



INDICADORES DE RESULTADO
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2025

PROYECTO: Actualización del padrón para incrementar el ingreso del SCAPSATM.

Nivel de Objetivo	Programas que lleva la Unidad Administrativa	Objetivo del Programa	Indicador Estratégico	Metas		Método de Cálculo	Dimensión	Sentido de Medición	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Agenda 2030 ODS		Guía Consultiva de Desempeño (GDM)		RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				Nivel de Cumplimiento
				Anuales	2025						Objetivo	Meta	Módulo	Indicador	1er Trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
FIN	Actualizar el padrón de usuarios, a través de la localización de predios; buscar el incremento a los ingresos, brindando las facilidades para regularizar adeudos dando una mejor atención a los usuarios, con la finalidad de consientizar la importancia del pago oportuno de los servicios de agua potable, mejorando los ingresos.																		
PROPÓSITO	Orientar a la medición y cumplimiento de los objetivos, buscando siempre que la atención y respuesta a los usuarios se realice de manera eficiente y objetiva, mejorando la capacidad del personal para la atención a los trámites que se brindan, mejorando los procedimientos de cobro a los usuarios con adeudos, invitando a la regularización de pago puntual y regularización de pagos por medio de campañas de regularización																		
Componente 1	Regularización del padrón de usuarios	Detección de tomas clandestinas para la integración de nuevos usuarios al padrón al padrón	Inspecciones	2000	Numero de inspecciones realizadas/número de inspecciones programadas *100	Eficiencia	Descendente	Anual	Porcentaje	6	6	4	4.2.1.	500					25.00%
Componente 2	Actualización del padrón de usuarios actual	Localización de los predios para facilitar la entrega de Notificaciones	Reporte	100	Numero de reportes realizados/número de reportes programados *100	Eficiencia	Ascendente	Anual	Porcentaje	6	6	4	4.2.1.	25					25.00%



NIVEL DE OBJETIVO	Programas que lleva la Unidad Administrativa	Objetivo del Programa	Indicador Estratégico	Metas Anuales	Método de Cálculo	Dimensión	Sentido de Medición	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Agenda 2030 ODS		Guía Consultiva de Desempeño (GDM)		RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				Nivel de Cumplimiento
										Objetivo	Meta	Módulo	Indicador	1er Trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
FIN	La comisaría tiene la función de fortalecer, promover, evaluar, así como vigilar que los servidores públicos desempeñen sus funciones atendiendo los principios y obligaciones que rigen su actuación, de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos, así como por el marco jurídico normativo que en razón de la materia sean aplicables.																	
PROPÓSITO	Vigilar las operaciones del organismo operador, establecimiento de los controles preventivos, para disminuir actos u omisiones que pudieran afectar el servicio público, realizar la investigación por la presunta responsabilidad de faltas administrativas y llevar Acabo y/o resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa a servidores públicos y proveedores.																	
Componente 1	Generar estrategias preventivas para cumplir con la entrega de declaraciones patrimoniales.	Evitar en hechos que pudieran incurrir en una presunta responsabilidad administrativa	Documento	100	Número de declaraciones requeridas/número de declaraciones recibidas*100	Eficiencia	Descendente	Anual	Porcentaje	6 16	N/A	1.4	N/A	20				20.00%
Componente 2	Dar seguimiento al rezago de expedientes que obren en la Dirección.	Cumplir con lo establecido por la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Expediente	100	Número de expedientes atendidos /Número de expedientes en rezago *100	Eficiencia	Descendente	Anual	Porcentaje	6 16	N/A	4	4.1.1.	15				15.00%
Componente 3	Dar seguimiento a las quejas y denuncias presentadas y/o en su caso iniciar procedimiento de investigación administrativo de presunta responsabilidad administrativa.	Llevar una debida integración de las investigaciones	Expediente	100	Número de expedientes en rezago /número de expedientes atendidos *100	Eficiencia	Descendente	Anual	Porcentaje	6 16	N/A	4	4.1.1.	15				15.00%
Componente 4	Substanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa conforme lo marca la Ley de la Materia	Vigilar que la actuación de los servidores públicos cumpla con lo establecido conforme lo marca	Expediente	100	Número de expedientes atendidos/ Numero de IPRA'S admitidos*100	eficiencia	descendente	Anual	Porcentaje	6 16	n/a	4	4.1.1.	20				20.00%
Componente 5	Revisión y verificación	Vigilar el debido cumplimiento de las normas, el ejercicio del gasto y el correcto desempeño de las áreas del sistema de agua de Temixco	Documento	2	Número de revisiones realizadas /Numero de revisiones anuales programadas*100	Eficiencia	Ascendente	Anual	Porcentaje	6 16	n/a	1	1.3 1.3.1 1.3.3	1				50.00%
Componente 6	Auditoría financiera administrativa y de desempeño	Vigilar el debido cumplimiento de las normas, el ejercicio del gasto y el correcto desempeño de las áreas del sistema de agua de Temixco	Documento	2	Número de auditorías realizadas /Número de auditorías programadas*100	Eficiencia	Ascendente	Anual	Porcentaje	6 16	n/a	1	1.3 1.3.1 1.3.3	1				50.00%



NIVEL DE OBJETIVO	Programas que lleva la Unidad Administrativa	Objetivo del Programa	Indicador Estratégico	Metas Anuales	Método de Cálculo	Dimensión	Sentido de Medición	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Agenda 2030 ODS		Guía Consultiva de Desempeño (GDM)		RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				Nivel de Cumplimiento	
										Objetivo	Meta	Módulo	Indicador	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre		
FIN	Las acciones de esta dirección deben sumar a alcanzar las metas y objetivos de la dirección general del Sistema de Conservación, Agua potable y Saneamiento, Temixco Morelos orientadas a crear un desarrollo sustentable y sostenible, asegurando la disponibilidad de brindar agua potable de calidad y de manera eficiente para las futuras generaciones, implementando estrategias para que el servicio llegue a todos los hogares, en cantidad y calidad, trabajando en conjunto con las áreas, para crear conciencia de pago y en el uso adecuado, dando valor agua, contribuyendo a la planeación de proyectos de mejora continua, buscando opciones encaminadas para dar frente a la contaminación de barrancas y ríos, con el fin de proteger y preservar el medio ambiente, tomando en consideración los siguientes puntos.																		
PROPOSITO	Eficientar los recursos humanos y materiales del sistema para el buen funcionamiento de todas las Áreas de la Dirección de Operación; brindar la atención y seguimiento a los trabajos encomendados, otorgando un servicio de calidad a los usuarios de este Organismo.																		
Componente 1	Capacitar al personal operativo	Mejorar las habilidades, conocimientos y actitudes del personal adscrito a la Dirección	Capacitaciones	3	Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas *100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	NA	1	1.4	1					33.33%
Componente 2	Mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura hidráulica de agua potable	Extender la vida útil de las instalaciones y equipos, reducir costos de reparación, minimizar tiempos de inactividad,	Mantenimiento Preventivo Infraestructura Hidráulica	27	Mantenimientos realizados/ mantenimientos programados*100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	NA	4	4.21 4.45	6					22.22%
Componente 3	Mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura hidráulica de drenaje	Extender la vida útil de las instalaciones y equipos, reducir costos de reparación, minimizar tiempos de	Mantenimiento Preventivo Infraestructura de Drenaje	5	Mantenimientos realizados/ mantenimientos programados*100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	NA	4	4.21 4.45	1					20.00%
Componente 4	Cumplir con la calidad del agua potable	Cumplir con las condiciones óptimas de potabilización de agua	Análisis Físicoquímicos de agua	27	Análisis realizados/ análisis programados*100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.6 6.3	5	5.3	6					22.22%
Componente 5	Cumplir con la calidad del agua saneada	Cumplir con la normatividad en materia de tratamiento de aguas residuales	Análisis Físicoquímicos aguas residuales	16	Análisis realizados/ análisis programados*100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.6 6.3	5	5.3	4					25.00%
Componente 6	Atender solicitudes de ampliaciones de red de agua potable	Dar cumplimiento a las solicitudes, con el fin de lograr el acceso de los servicios de agua potable a toda la población del municipio que así lo requiera.	Reporte de Atención	100	Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas*100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1	4	4.3.1	25					25.00%
Componente 7	Atender solicitudes de ampliaciones de red de drenaje	Dar atención a las solicitudes, con el fin de lograr el acceso de los servicios de saneamiento a toda la población del municipio	Reporte de Atención	100	Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas*100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1	4	4.3.1	20					20.00%
Componente 8	Incrementar la cobertura del servicio de agua potable y drenaje mediante la ampliación de Redes	Ampliar la cobertura de agua potable y drenaje a la población	Ampliación de red	800	Metros lineales ejecutados/ metros lineales programados*100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1	4	4.3.1 4.3.2 4.4.2	200					25.00%
Componente 9	Atender los reportes por orden de trabajo	Brindar atención, seguimiento y cumplimiento de las ordenes de trabajo generadas en el área de atención a usuarios.	Reporte de Atención	100	Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas*100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	NA	4	4.3.1	25					25.00%



INDICADORES DE RESULTADO
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2025

SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

PROYECTO: Concientización del buen uso y Cuidado del agua del SCAPSATM.

Nivel de objetivo	Programas que lleva la Unidad Administrativa	Objetivo del Programa (2)	Indicador Estratégico (3)	Metas Anuales	Método de Cálculo	Dimensión	Sentido de Medición	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Agenda 2030 ODS		Guía Consultiva de Desempeño (GDM)		RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				Nivel de Cumplimiento
										Objetivo	Meta	Módulo	Indicador	1er Trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
FIN	Promover la Cultura del Agua implementando actividades de comunicación y difusión para el manejo responsable del agua por parte de la ciudadanía, así como instituciones educativas, que abarquen los niveles de educación inicial, básica y media; brindando pláticas comunitarias, en las diferentes colonias del Municipio de Temixco, Morelos.																	
PROPÓSITO	Llevar a cabo pláticas, talleres, actividades sobre el cuidado y buen uso del agua, en instituciones educativas y con la población en general.																	
Componente 1	Campañas sobre el cuidado del agua, a través de redes sociales.	Concientizar a la ciudadanía en general sobre el uso y cuidado del agua del municipio de Temixco	Publicación	5	Número de publicaciones programadas/número de actividades realizadas *100.	Eficiencia	Ascendente	Anual	Unidad	6	6.3 6.4 6.b	5	NA	2				40.00%
Componente 2	Visitas a diferentes planteles educativos	Promover la cultura del agua	Visitas	10	Número de actividades programadas/número de actividades realizadas *100	Eficiencia	Ascendente	Anual	Unidad	6	6.3 6.4 6.b	5	NA	5				50.00%



Sistema de Conservación,
Agua Potable y Saneamiento
SAPTEM
Temixco, Morelos
2025 - 2027

INDICADORES DE RESULTADO

MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2025

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS.

PROYECTO: "Seguimiento a los Procesos Administrativos que permitan Cumplir las Metas del Organismo"

NIVEL CE OBJETIVO	Programas que lleva la Unidad Administrativa	Objetivo del Programa	Indicador Estratégico	Metas Anuales	Método de Cálculo	Dimensión	Sentido de Medición	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Agenda 2030 ODS		Guía Consultiva de Desempeño (GDM)		RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
										Objetivo	Meta	Módulo	Indicador	1er Trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
FIN	Es responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes de información que ingresan mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, así como promover la actualización periódica de las obligaciones comunes de Transparencia establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.																	
PROPÓSITO	Promover la transparencia y la rendición de cuentas a la ciudadanía, garantizando que las unidades Administrativas realicen el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia.																	
COMPONENTE 1	Atención a solicitudes de información	Dar seguimiento oportuno a todas las solicitudes de información para garantizar la transparencia y el derecho al acceso a la información.	Solicitudes	20	Número de Solicitudes de Información atendidas/Solicitudes de información recibidas *100	Eficacia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1 6.2 6.3 6.4	8	8.1 8.1.3	6				30.00%
COMPONENTE 2	Promover la cultura de Transparencia y el derecho a la información	Desarrollar una cultura de transparencia mediante el cambio de las prácticas sociales que resultan ser cotidianas tanto a nivel de la ciudadanía como en las instituciones públicas, respecto al cumplimiento de la ley y el ejercicio de los derechos ciudadanos.	Capacitación	12	Número de capacitaciones promovidas/ Número de capacitaciones programadas *100	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	8	8.1 8.1.2	3				25.00%
COMPONENTE 3	Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones comunes de Transparencia.	Fomentar la rendición de cuentas, proporcionando información precisa y oportuna a la ciudadanía.	Tabla de actualización	45	Número de obligaciones comunes cumplidas / número de obligaciones comunes asignadas *100	Eficacia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	8	8.1 8.1.4	10				22.22%



NIVEL DE OBJETIVO	Programas que lleva la Unidad Administrativa	Objetivo del Programa	Indicador Estratégico	Metas Anuales	Método de Cálculo	Dimensión	Sentido de Medición	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Agenda 2030 ODS		Guía Consultiva de Desempeño (GDM)		RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				Nivel de Cumplimiento
										Objetivo	Meta	Módulo	Indicador	1er Trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
FIN	La correcta administración de recursos humanos, materiales, financieros e informáticos, para poder lograr una mayor eficiencia y eficacia de los mismos.																	
PROPÓSITO	Administrar de manera eficiente los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos para lograr una mayor eficiencia administrativa y operativa.																	
COMPONENTE 1	Capacitar al personal para mejorar las habilidades, conocimientos y actitudes de los empleados	Mejorar el desempeño laboral y así lograr el objetivo del Sistema Operador	Capacitaciones	3	Capacitaciones realizadas/Número capacitaciones solicitadas*100	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1 6.2	1	1.4.1 1.4.3	0				0.00%
COMPONENTE 2	Aplicación del presupuesto autorizado de Egresos	Aplicar y Controlar el presupuesto de egresos de acuerdo a las necesidades de este Sistema Operador	Informes Trimestrales	4	Informes trimestrales entregados / Informes trimestrales programados*100	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1	2	2.1.1 2.1.4 2.1.6 2.1.7 2.2.2 2.2.3	1				25.00%
COMPONENTE 3	Mantenimiento a los equipos informáticos de cada una de las áreas	Mejorar las condiciones de los equipos informáticos de las áreas de este Sistema Operador	Mantenimiento de equipos	24	Mantenimientos ejecutados/mantenimientos solicitados*100	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1 6.2	1	1.2.1	6				25.00%



INDICADORES DE RESULTADO
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2025

SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS

PROYECTO: Representación Jurídica

Nivel de Objetivo	Programas que lleva la Unidad Administrativa	Objetivo del Programa	Indicador Estratégico	Metas Anuales	Método de Cálculo	Dimensión	Sentido de Medición	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Agenda 2030 ODS		Guía Consultiva de Desempeño (GDM)		RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				Nivel de cumplimiento
										Objetivo	Meta	Módulo	Indicador	1er Trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
FIN	Esta área es responsable de proporcionar asesoramiento Jurídico oportuno y efectivo garantizando la legalidad en la Gestión Pública, así como vigilar que se dé respuesta en tiempo y forma a los requerimientos de autoridad ya sea Federal, Estatal o Municipal, así como de los diversos Organismos Públicos Centralizados o Descentralizados según sea el caso. La realización de contratos y convenios para dar cumplimiento a las facultades del Sistema de conformidad con la normativa aplicable. Asimismo, se siga el procedimiento de las etapas procesales de los juicios de cualquier materia e instancia, así como sus respectivos recursos para evitar un daño patrimonial y supervisar el dar cumplimiento a sentencias ejecutoriadas. Dentro de las atribuciones y facultades del área, se han identificado varios desafíos y debilidades para poder dar cumplimiento a las mismas..																	
PROPÓSITO	Capacitar y contratar personal adicional para mejorar la capacidad de la Dirección Jurídica para atender las necesidades jurídicas del Sistema; Implementar procesos y procedimientos más eficientes y efectivos para la gestión de conflictos y litigios, así como proponer la vía conciliatoria para aquellos juicios que lo permitan y Utilizar tecnología y recursos disponibles para mejorar la eficiencia y eficacia de la Dirección Jurídica, proporcionando el equipo técnico y de trabajo suficiente, así como facilitar un medio de transporte, que facilite el traslado de un juzgado a otro.																	
Componente 1	Formular las denuncias, querrelas, demandas y quejas, en representación del Organismo	Interponer, integrar y dar seguimiento oportuno a todas las denuncias.	Expedientes	50	Expedientes Atendidos / Número de expedientes recibidos *100	Eficacia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	N/A	4	4.1.1	10				20.00%
Componente 2	Asesorar jurídicamente al Director General, cuando en representación del Organismo Operador, celebre Acuerdos, Convenios de Coordinación con cualquier autoridad o usuarios del servicio	Elaborar, integrar y revisar los Contratos y Convenios que celebre el Director General en uso de las facultades que le confiere a la normatividad aplicable	Asesorías	100	Contratos y convenios atendidos/ Número de contratos y convenios requeridos *100	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	6	N/A	4	4.1.1	15				20.00%
Componente 3	Atender, orientar y prestar asesoría jurídica a las Dependencias y Unidades Administrativas del Organismo Operador, sobre asuntos relacionados con el mismo.	Vigilar que se cumpla las leyes, Reglamentos, Acuerdos y toda disposición jurídica	Asesorías	100	Asesorías y legislación aplicable atendidas / Número de asesorías y legislación aplicable solicitadas *100	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	6	N/A	4	4.1.1	20				20.00%



INDICADORES DE RESULTADO

MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2025

SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

PROYECTO: Seguimiento a los Procesos Administrativos que permitan Cumplir las Metas del Organismo.

NIVEL CE OBJETIVO	Programas que lleva la Unidad Administrativa	Objetivo del Programa	Indicador Estratégico	Metas Anuales	Método de Cálculo	Dimensión	Sentido de Medición	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Agenda 2030 ODS		Guía Consultiva de Desempeño (GDM)		RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
										Objetivo	Meta	Módulo	Indicador	1er Trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
FIN	Coordinar, dar seguimiento y evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas de las diversas áreas operativas y administrativas, apoyar en las estrategias de acción y alternativas de actuación, ante los conflictos que se presenten, mediante la recopilación de información oportuna de los acontecimientos en la toma de decisiones.																	
PROPÓSITO	Verificar que se lleven a cabo los procesos administrativos, para cumplir con las metas establecidas; informar sobre avances y estatus de los procesos y reportes dando cumplimiento a los mismos.																	
COMPONENTE 1	Seguimiento a programas administrativos	Cumplir con las metas de los proyectos realizados por cada unidad administrativa	Informes	4	Numero de informes realizados / número de informes programados*100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	4	4.1.1.	1				25%
COMPONENTE 2	Seguimiento a procesos administrativos	Coordinar los asuntos de la Dirección General	Informe de seguimiento	4	Numero de informes realizados / número de informes programados*100	Eficiencia	Descendente	Trimestral	Porcentaje	6	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	4	4.1.1.	1				25%